



แนวข้อสอบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ชุดที่ 1 (70 ข้อ)

โดย ประพันธ์ เวารัมย์



<http://pun2013.bth.cc>

หรือ

<http://pun.fix.gs>

หรือ

<http://valrom2012.fix.gs>

แจกฟรี

แนวข้อสอบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548
(ชุดที่ 1) โดยประพันธ์ เวารัมย์

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับแรก มีผลบังคับเมื่อใด

- ก. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข. วันที่ 31 มกราคม 2548
- ค. วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548
- ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และข้อ ค.

2. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

- ก. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ข. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด

3. ผู้รักษาการตามระเบียบนี้อาจมอบอำนาจให้บุคคลใดได้อีก

- ก. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ข. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ง. ถูกทั้งข้อ ข. และข้อ ค.

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมายความว่า.....

- ก. องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ข. เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- ค. กิจการพาณิชย์ของ อปท.
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดถือเป็นสาระสำคัญของใบเสร็จรับเงิน

- ก. ตราเครื่องหมายและชื่อของ อปท.
- ข. ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ค. ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
- ง. ถูกทุกข้อ

6. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินต้องมีจำนวนเท่าใด

- ก. สองคน
- ข. อย่างน้อยสองคน
- ค. สามคน
- ง. อย่างน้อยสามคน

7. ใครเป็นกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

- ก. หัวหน้าสำนักปลัด
ข. นักวิชาการเงินและบัญชี
ค. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ง. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานผู้เบิกจะต้องทำอย่างไร

- ก. ยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกเดือน
ข. ยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน
ค. ยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสี่เดือน
ง. ถูกทุกข้อ

9. เงินที่ต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือน ให้วางฎีกาภายในวันที่เท่าใดของเดือน

- ก. ภายในวันที่ห้าของเดือน
ข. ภายในวันที่สิบห้าของเดือน
ค. ภายในวันที่ยี่สิบของเดือน
ง. ภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือน

10. การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้หน่วยงานผู้เบิกรับวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินกี่วันนับจากวันที่ได้ตรวจรับ

- ก. สามวัน
ข. ห้าวัน
ค. เจ็ดวัน
ง. สิบห้าวัน

11. การจ่ายเงินตามสิทธิที่พึงได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องสั่งจ่ายเป็นเงินสด ให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินเท่าไร

- ก. ไม่เกินห้าพันบาท
ข. ต่ำกว่าสองพันบาท
ค. มากกว่าสองพันบาท
ง. ตั้งแต่ห้าร้อยบาทขึ้นไป

12. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่
ข. ให้ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย
ค. การขอรับเงินสดให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลัง ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด
ง. หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสิบวันนับแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คคนั้น

13. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ก. ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข. กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

- ค. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
ง. ถูกทุกข้อ

14. ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชีรายรับ รายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงิน
สะสมประจำปีไว้เท่าไร

- ก. ร้อยละ 10 ของทุกปี
ข. ร้อยละ 15 ของทุกปี
ค. ร้อยละ 20 ของทุกปี
ง. ร้อยละ 25 ของทุกปี

15. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมไปทตรงจ่ายก่อนได้ในกรณีใด

- ก. ผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในอปท. ประเภทเดียวกันใน
ท้องถิ่นที่ย้ายไปอยู่ใหม่
ข. ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน
ค. กิจการพาณิชย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ง. ถูกทุกข้อ

16. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
ข. ตู้นิรภัยให้มีกุญแจอย่างน้อยสามดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกัน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือ
กุญแจคนละดอก
ค. การอนุมัติฎีกาเบิกเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของในกรณีที่ไม่ได้มีเหตุผลทักท้วง ให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
ง. ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น

17. ข้อใดเป็นการจ่ายเงินที่ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผล

- ก. การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนสิบบาทขึ้นไป
ข. การจ่ายเงินค่ารถหรือเรื่อนั่งรับจ้าง
ค. การจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน
ง. ไม่มีข้อใดถูก

18. เงินที่ยืมไปกรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งใช้เงินยืมภายในกี่วัน
นับจากวันที่ได้รับเงิน

- ก. 7 วัน
ข. 15 วัน
ค. 30 วัน
ง. 45 วัน

19. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี ถ้าเห็นว่าเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปีใครเป็นผู้อนุมัติให้กันเงินได้

- ก. ผู้บริหารท้องถิ่น
- ข. สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ค. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
- ง. นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วกรณี

20. กรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้รายงานขออนุมัติกันเงินต่อใคร

- ก. ผู้บริหารท้องถิ่น
- ข. สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ค. นายอำเภอ
- ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด

21. กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้น เป็นอย่างไร

- ก. ตกเป็นเงินสะสม
- ข. ตกเป็นเงินรายได้
- ค. ตกเป็นเงินงบประมาณ
- ง. ส่งคืนจังหวัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

22. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขกรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อ..... หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อ.....แล้วแต่กรณี

- ก. สมาชิกสภาท้องถิ่น - นายอำเภอ
- ข. นายอำเภอ - ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ค. ผู้บริหารท้องถิ่น - สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ง. สมาชิกสภาท้องถิ่น - สมาชิกสภาท้องถิ่น

23. ผู้ใดกล่าวไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ก. กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริหารชุมชนและสังคม
- ข. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อปท. แต่ประเภทตามระเบียบ
- ค. ได้กันเงินสะสมไว้เพียงพอที่จะจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่เหลือ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน
- ง. เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว อปท. ต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป

24. ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศยกเลิกการประกวดราคาซื้อหรือจ้าง และไม่มีการพิจารณาการประกวดราคาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับอย่างไร ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ ให้จ่ายคืนเงินรายรับในปีงบประมาณที่ขอคืนเงิน
- ข. ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
- ค. ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง อปท. สามารถ ยืมเงินสะสมมาจ่ายได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
- ง. ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง อปท. สามารถ ยืมเงินสะสมมาจ่ายได้โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

25. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาจจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าสิบปีขึ้นไป
- ข. เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย ยากจน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้
- ค. กรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทผู้รับมรดกต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะ เช่นเดียวกับที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ ข.
- ง. ถูกทุกข้อ

26. เงินที่เบิกไปถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้หน่วยงานผู้เบิกนำส่งคืนหน่วยงานคลัง ภายในกี่วัน

- ก. ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับจากหน่วยงานคลัง
- ข. ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับจากหน่วยงานคลัง
- ค. ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับจากหน่วยงานคลัง
- ง. ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับจากหน่วยงานคลัง

27. การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคารอย่างไร

- ก. ให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสองในสามคนในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง
- ข. ให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสองในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าหน่วยงาน
- ค. ให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสองคนในจำนวนนี้มีนายก อปท. หรือรองนายก อปท. ผู้ได้รับมอบหมาย กับปลัด อปท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานและลงลายมือชื่อ ถอนร่วมกัน
- ง. ให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคนในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่นและปลัด อปท. ลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้มีผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคนลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน

28. การจำหน่ายบัญชีลูกหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ และวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่ใครกำหนด

- ก. รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยกำหนด
ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด
ค. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
ง. ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

29. ใครเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

- ก. ผู้บริหารท้องถิ่น
ข. สภาท้องถิ่น
ง. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ง. นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี

30. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จทุกฉบับมาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันได้
ข. การรับเงินภายหลังกำหนดวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในวันทำการถัดไป และเก็บเงินสดในตู้নিরায়
ค. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาขึ้นเป็นครั้งคราว หากมีเงินเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้วให้นำส่งเป็นรายได้ของ อปท.
ง. การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำในถอนเงินฝากธนาคารออกตัวแลกเงินส่งจ่ายให้เจ้าหน้าที่

31. หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ส่งให้ สตง. ตรวจสอบ ภายในกี่วัน

- ก. ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปี
ข. ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นปี
ค. ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปี
ง. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี

32. การตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของ สตง. และหากได้รับข้อทักท้วงจะต้องปฏิบัติตามคำทักท้วงโดยเร็ว ภายในกี่วัน

- ก. อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ อปท. ได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น
ข. อย่างช้าไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่ อปท. ได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น
ค. อย่างช้าไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ อปท. ได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น
ง. อย่างช้าไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ อปท. ได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

33. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ออกโดย

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ค. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ง. กระทรวงมหาดไทย

ตอบ “ข้อ ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย”

34. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามข้อใด

- ก. ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ข. ขอยกเว้นการปฏิบัติกับผู้ว่าราชการจังหวัด
- ค. ขอทำความตกลงกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ง. ขอยกเว้นการปฏิบัติกับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

35. ผู้เบิกเงิน ตามความหมาย คือข้อใด

- ก. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ
- ข. หน่วยงานคลัง
- ค. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกเงิน
- ง. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

36. “ใบสำคัญคู่จ่าย” ตามหมายในระเบียบนี้ คือข้อใด

- ก. หลักฐานการจ่ายเงินของธนาคารที่จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้
- ข. หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร
- ค. ใบนำส่งเงินนั้นต่อหน่วยงานคลัง
- ง. ถูกทุกข้อ

37. เงินนอกงบประมาณคือข้อใด

- ก. เงินที่ปวงที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย
- ข. เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้ท้องถิ่นที่ระบุดูประสงค์
- ค. เงินที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วเหลือการเบิกจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ง. เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่น

38. “ ปี ” หมายความว่าอย่างไร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ก. ปีงบประมาณ
- ข. ปีปฏิทิน
- ค. ปีที่ดำเนินการ
- ง. ปีปัจจุบัน

39. การเก็บเงินสะสมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อรักษาเสถียรภาพการเงิน

- ก. ร้อยละ 25 ของยอดเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ข. ร้อยละ 50 ของยอดเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ค. ร้อยละ 75 ของยอดเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ง. ร้อยละ 60 ของยอดเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

40. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเจ้าหนี้ไม่มีทางที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้ คือข้อใด

ก. หนี้ศูนย์

ข. หนี้สูญเสีย

ค. หนี้สูญ

ง. หนี้เสีย

41. เมื่อสิ้นเวลารับเงินแล้วหากมีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว จะดำเนินการอย่างไร

ก. บันทึกการรับเงินในวันถัดไปแล้วนำฝากธนาคารเป็นจริง

ข. บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้নিরায়

ค. หยุครับเงินทุกประเภทแล้วเก็บไว้ในตู้নিরায়

ง. ถูกทุกข้อ

42. ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีส่วนสำคัญอย่างน้อย ตามข้อใด

ก. ประกอบด้วย 7 ประการขึ้นไป

ข. ประกอบด้วย 8 ประการขึ้นไป

ค. ประกอบด้วย 9 ประการขึ้นไป

ง. ประกอบด้วย 10 ประการขึ้นไป

43. ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใบเสร็จรับเงินเล่มใดที่ใช้รับเงินปีใดให้ใช้ในป็นั้นเท่านั้น ถ้ายังมีฉบับใดไม่ได้ใช้ให้ปรุ เจาะรูยกเลิกใช้ต่อไป

ข. ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บและตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อย 2 คน

ค. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กระทำได้โดยมีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ และมีสาระสำคัญหนึ่งฉบับและมีสาระสำคัญ 8 ประการ

ง. ใบเสร็จรับเงินเล่มใดไม่ใช้ ยกเลิกหรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีกให้นำส่งคืนหัวหน้าหน่วยงานคลังโดยเร็ว

44. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. ใบเสร็จรับเงินห้ามขาด ลบ แก้ไข จำนวนเงินหรือผู้ชำระเงิน

ข. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงานรับไปดำเนินงานแล้วถึงสิ้นปี ผ่านปลัดแล้วเสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ อย่างช้าไม่เกินวันที่ 30 ตุลาคมของปีถัดไป

ค. หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน ไม่มีข้อใดผิดเลย

ง. ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งยังมีได้ตรวจสอบจากผู้อำนาจตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

45. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. ตั๋วรับยกเก็บเงินให้มีลูกกุญแจอย่างน้อย 2 ดอก โดยแต่ละดอกมีลักษณะต่างกันและอย่างน้อย 2 สำหรับ
- ข. การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการด้วย
- ค. ลูกกุญแจตั๋วรับยกสูญหายให้รีบแจ้งความต้องเจ้าพนักงานตำรวจโดยเร็ว
- ง. กรณีที่ปรากฏมีเงินที่กรรมการได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนซึ่งแสดงไว้ในรายงานสถานการณ์เงินประจำวัน ห้ามเก็บรักษาไว้ในตั๋วรับยกแต่ให้รับรายงานผู้บริหารพิจารณาสั่งการทันที

46. ผู้มีหน้าที่นำเงินไปดำเนินการนำฝากธนาคารคือข้อใด

- ก. ผู้ช่วยผู้บริหารหรือปลัดท้องถิ่น
- ข. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง
- ค. หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน
- ง. หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือกรรมการเก็บรักษาเงิน

47. ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงิน จากธนาคารทุกครั้งคือ

- ก. ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าหน่วยงานคลัง
- ข. ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- ค. ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าหน่วยงาน
- ค. ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่ได้รับมอบหมาย

48. แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกจะต้องจัดทำตามข้อใด

- ก. จัดทำทุกเดือน
- ข. จัดทำทุก 3 เดือน
- ค. จัดทำทุก 6 เดือน
- ง. จัดทำปีละ 1 ครั้ง

49. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกเงิน

- ก. การเบิกเงินให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง
- ข. เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้ส่งคืนภายใน 15 วัน
- ค. การเบิกเงินงบประมาณให้วางฎีกาเบิกเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีปฏิทิน
- ง. การเบิกเงินจ่ายเงินเดือนให้วางฎีกาเบิกเงินภายในวันที่ 25 ของเดือนนั้น

50. การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาเบิกเงินตามข้อใด

- ก. อย่างช้าไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่ตกลงรับการจ้าง
- ข. อย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ตกลงรับการจ้าง
- ค. อย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ตกลงรับการจ้าง
- ง. อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ตกลงรับการจ้าง

ตอบ “ข้อ ข. อย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ตกลงรับการจ้าง”

51. การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและมีหลักฐานพอเบิกได้
- ข. ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและมีหลักฐานถูกต้องมีกฎหมายกำหนด
- ค. การงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและมีหลักฐานพอเบิกจ่าย
- ง. มีเงินพอเบิก ผู้บริหารอนุมัติและมีงบประมาณตั้งไว้

52. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อน แต่เบิกเงินไปชำระหนี้ไม่ทันสิ้นปี ให้..... อนุมัติกันเงินไว้เบิกไม่เกิน..... และขอขยายเวลาเบิกจ่ายได้อีกต่อ ไม่เกิน.....

- ก. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / 6 เดือน / สภาท้องถิ่น / 1 ปี
- ข. ผู้บริหารท้องถิ่น / 6 เดือน / นายอำเภอ / 1 ปี
- ค. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / 1 ปี / ผู้บริหารท้องถิ่น / 6 ปี
- ง. ผู้บริหารท้องถิ่น / 1 ปี สภาท้องถิ่น / 6 เดือน

53. ผู้บริหารท้องถิ่น มิได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ แต่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงปริมาณและย้ายสถานที่ก่อสร้างจะดำเนินการอย่างไร

- ก. ให้ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น ได้ไม่เกินระยะเวลา 1 ปี
- ข. ให้ขออนุมัติต่อนายอำเภอ ไม่เกินระยะเวลา 1 ปี
- ค. ให้ขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้ไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน
- ง. ให้ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น ได้ไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน

54. ใครคือผู้ตรวจฎีกาและใครคือผู้อนุมัติฎีกา

- ก. หัวหน้าหน่วยงานคลัง / ผู้บริหารท้องถิ่น
- ข. หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มอบหมาย / ผู้บริหารท้องถิ่น
- ค. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง / ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้มอบหมาย
- ง. หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มอบหมาย / ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย

55. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้โดยให้โดยวิธีการใด

- ก. เงินสด ข. ตัวแลกเงิน ค. เช็ค ง. ทุกข้อ

56. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งออกให้จะต้องมีรายการอย่างน้อยตามข้อใด

- ก. 4 รายการ ข. 5 รายการ
- ค. 6 รายการ ค. 9 รายการ

57. การจ่ายเงินในรายการใด ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงการจ่ายได้ ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. การจ่ายเงินรายการไม่ถึง 10 บาท
- ข. การจ่ายเงินค่ารถรับจ้าง
- ค. การจ่ายเงินค่ารถไฟ
- ง. การจ่ายเงินค่าเครื่องบิน

58. หากใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย จะดำเนินการอย่างไร

- ก. ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินซึ่งผู้จ่ายเงินรับรองแทนก็ได้
- ข. ใช้สำเนาใบเสร็จซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนก็ได้
- ค. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับรองแทนได้
- ง. ถูกทุกข้อ

59. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ยกเว้นข้อใด

- ก. ต้องมีงบประมาณเพื่อให้ยืม
- ข. ได้ทำสัญญายืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย
- ค. เมื่อครบกำหนดการส่งใช้เงินยืม ให้ส่งใช้เงินยืมอย่างช้าไม่เกิน 15 วันทำการ
- ง. ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ ให้จะหักใช้เงินยืม ให้มีหลักทรัพย์หรือคนมาค้ำประกันก็ได้

60. การยืมเงินไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่ายภายในกำหนด ตามข้อใด

- ก. ถ้ายืมเพื่อเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน
- ข. ถ้ายืมเพื่อไปศึกษาอบรมให้ส่งต่อราชการให้ยืมภายใน 20 วันนับจากวันกลับมาถึง
- ค. ถ้ายืมเพื่อไปศึกษาเล่าเรียน ให้ส่งต่อราชการผู้ให้ยืมภายใน 30 วันนับจากวันสำเร็จการศึกษาเล่าเรียน
- ง. ถ้ายืมเพื่อเดินทางไปราชการอื่น ๆ ให้ส่งต่อราชการผู้ให้ยืม 15 วันนับจากวันที่ได้เงิน

61. ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องที่สุด

- ก. งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว งบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ข. การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม จะต้องให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบ และผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ
- ค. การจ่ายเงินขาดเงินสะสม จะจ่ายได้ไม่เกิน 40% ของงบประมาณ เพื่อการลงทุนของปีนั้น
- ง. การเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ

62. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ใดในกรณีใด

- ก. ลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลายหรือสาบสูญเกิน 5 ปีขึ้นไป
- ข. ลูกหนี้กลายเป็นบุคคลยากจน ไม่มีทรัพย์สินที่จะเรียกชำระหนี้ได้เกิน 5 ปี
- ค. ลูกหนี้ค้างชำระภาษีเพราะยากจนเกิน 10 ปีขึ้นไป

ง. ลูกหนี้ยากจนไม่มีทรัพย์สินที่จะเรียกชำระหนี้ได้ค้างชำระเกิน 10 ปีขึ้นไป

63. ข้อใดถือเป็นเงินนอกงบประมาณ

- ก. เงินรายจ่ายตามข้อผูกพัน
ข. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์
ค. เงินรายจ่ายงบกลาง
ง. เงินอุดหนุนส่วนราชการอื่น

64. ข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. ปกติการรับเงินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินสด
ข. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะถือเป็นเงินรายได้ของท้องถิ่น
ค. เงินที่เหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่ต้องจ่ายให้ตกเป็นสะสม
ง. การรับเงินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันกับเงินทุกประเภท

65. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่.....ฉบับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

- ก. ประกาศกระทรวงมหาดไทย
ข. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ค. ระเบียบกรมการปกครอง
ง. ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

66. บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่า.....จะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

- ก. กระทรวงมหาดไทย
ข. กรมการปกครอง
ค. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ง. ไม่มีข้อใดถูก

67. โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้านการเงินเป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537จึงออกระเบียบไว้

- ก. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ค. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ง. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

68. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ยกเลิกระเบียบฉบับใด

ก. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ข. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

ง. ถูกข้อ ก. และ ข้อ ค.

69. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (ฉบับแรก) ใครเป็นลงนามในประกาศฉบับนี้

ก. นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข. นายโกศล พลกุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ค. นายสุธรรม แสงประทุม รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

ง. นายประชา มาสินนถ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

70. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ใครเป็นลงนามในประกาศฉบับที่ 2 นี้

ก. พลตำรวจเอก ชิดชัย วรรณสถิตย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข. พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ค. นายสมชาย สุนทรวัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

ง. นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

แนวข้อสอบชุดนี้อาจเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย ขอเป็นส่วนหนึ่งในการแบ่งปัน (แจกฟรี) ติดตามแนวข้อสอบ พ.ร.บ.อื่นๆที่เกี่ยวกับสอบท้องถิ่น ได้ที่เว็บไซต์ผมเอง หรือเว็บไซต์ชุมชนคนท้องถิ่น

ตอนนี้กำลังรวบรวมแนวข้อสอบ พ.ร.บ.ต่างๆ

ขอให้โชคดีในการสอบทุกคน

จากเว็บไซต์

<http://pun2013.bth.cc>

<http://valrom2012.fix.gs> ,<http://pun.fix.gs>

(เฉลี่ยด้านล่างครับ)

เฉลยแนวข้อสอบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

(ชุดที่ 1) โดยประพันธ์ เวารัมย์ ดั่งนี้ครับ

ข้อ 1	ง.
ข้อ 2	ก.
ข้อ 3	ง.
ข้อ 4	ง.
ข้อ 5	ง.
ข้อ 6	ง.
ข้อ 7	ค.
ข้อ 8	ข.
ข้อ 9	ง.
ข้อ 10	ข.
ข้อ 11	ข.
ข้อ 12	ง.
ข้อ 13	ง.
ข้อ 14	ง.
ข้อ 15	ง.
ข้อ 16	ง.
ข้อ 17	ข.
ข้อ 18	ค.
ข้อ 19	ก.
ข้อ 20	ข.
ข้อ 21	ก.
ข้อ 22	ง.
ข้อ 23	ค.
ข้อ 24	ค.
ข้อ 25	ง.
ข้อ 26	ง.
ข้อ 27	ง.
ข้อ 28	ข.
ข้อ 29	ก.
ข้อ 30	ง.

ข้อ 31	ง.
ข้อ 32	ก.
ข้อ 33	ก.
ข้อ 34	ก.
ข้อ 35	ก.
ข้อ 36	ง.
ข้อ 37	ง.
ข้อ 38	ก.
ข้อ 39	ก.
ข้อ 40	ค.
ข้อ 41	ข.
ข้อ 42	ค.
ข้อ 43	ก.
ข้อ 44	ข.
ข้อ 45	ก.
ข้อ 46	ค.
ข้อ 47	ข.
ข้อ 48	ข.
ข้อ 49	ค.
ข้อ 50	ข.
ข้อ 51	ข.
ข้อ 52	ง.
ข้อ 53	ก.
ข้อ 54	ง.
ข้อ 55	ง.
ข้อ 56	ข.
ข้อ 57	ง.
ข้อ 58	ง.
ข้อ 59	ค.
ข้อ 60	ก.

ข้อ 61	ก.
ข้อ 62	ง.
ข้อ 63	ข.
ข้อ 64	ง.
ข้อ 65	ข.
ข้อ 66	ค.
ข้อ 67	ข.
ข้อ 68	ง.
ข้อ 69	ง.
ข้อ 70	ค.

ด้านล่าง เป็นคำเฉลย และอ้างอิงระเบียบกฎหมายลงไปอ่านดูครับ

ข้อ 1 ตอบ “ข้อ ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และข้อ ค.”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ฉบับแรก พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 9 ง 31 มกราคม 2548

ดังนั้นจึงมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 12 ง 26 มกราคม 2549

ดังนั้นจึงมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มกราคม 2549

ข้อ 2. “ข้อ ก. ปลัดกระทรวงมหาดไทย”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจตามวรรคสองให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

ข้อ 3. ตอบ “ข้อ ง. ถูกเฉพาะข้อ ข. และข้อ ค.”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจตามวรรคสองให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

ข้อ 4. ตอบ “ข้อ ง. ถูกทุกข้อ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(1) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง รวมทั้งกิจการพาณิชย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ 5. ตอบ “ข้อ ง. ถูกทุกข้อ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 13 ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับ เลขที่

ในใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ

(3) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(4) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(5) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน

(6) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร

(7) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(8) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(9) ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์ ใบเสร็จรับเงินให้จัดทำโดยให้มีขนาดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติมีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ และให้มีสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งให้กำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการ พิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้รัดกุม

ข้อ 6. ตอบ “ข้อ ง. อย่างน้อยสามคน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 22 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคนในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบจำนวนที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับอื่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้

ข้อ 7. ตอบ “ข้อ ค. หัวหน้าหน่วยงานคลัง”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 22 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคนในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบจำนวนที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับอื่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้

ข้อ 8. ตอบ “ข้อ ข. ยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 38 ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 9. ตอบ “ข้อ ง. ภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 44 เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือน ให้วางฎีกาภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือนนั้น

ข้อ 10. ตอบ “ข้อ ข. ห้าวัน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 47 การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

ข้อ 11. ตอบ “ข้อ ข. ต่ำกว่าสองพันบาท”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 69 การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ ชิดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(2) การจ่ายเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องสั่งจ่าย เพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าสองพันบาทโดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้า

หน่วยงานคลัง หรือกรณีที่ไม่มีหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง พนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(3) หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คคนั้น หากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสามครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ 12. ตอบ “ข้อ ง. หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสิบวันนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คคนั้น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 69 การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(2) การจ่ายเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องสั่งจ่าย เพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายให้กระทำได้ในกรณีที่มีวงเงินต่ำกว่าสองพันบาทโดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือกรณีที่ไม่มีหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง พนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(3) หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คคนั้น หากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสามครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ 13. ตอบ “ข้อ ง. ถูกทุกข้อ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำจนถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ 14. ตอบ “ข้อ ง. ร้อยละ 25 ของทุกปี”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 87 ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชีรายรับ รายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละยี่สิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสมโดยที่ทุนสำรองเงินสะสมนี้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบห้าของทุกปี

การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจะกระทำต่อเมื่อยอดเงินสะสมในส่วนที่เหลือมีไม่เพียงพอต่อการบริหารให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

ในกรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละยี่สิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำยอดเงินส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขข้อ 89 (1)

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำจนถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ 15. ตอบ “ข้อ ง. ถูกทุกข้อ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 88 กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บรายได้เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

กรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและให้ส่งขดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 16. ตอบ “ข้อ ง. ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเล็กใช้เพื่อให้เห็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อ 64 การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ในกรณีที่ไม่มีความเหตุทักท้วง ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

ข้อ 21 ตุนิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกัน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก ตุนิรภัยหนึ่ง ๆ ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาหนึ่งสำหรับนอกนั้นให้นำฝากเก็บรักษาในลักษณะหีบห่อไว้ในตุนิรภัยเก็บเงินของส่วนราชการอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ 22 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบจำนวนที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับอื่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้

ข้อ 17. ตอบ “ข้อ ข. การจ่ายเงินค่ารถหรือเรือนั่งรับจ้าง”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 81 การจ่ายเงินต่อไปนี้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลตามข้อ 80

- (1) การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึงสิบบาท
- (2) การจ่ายเงินค่ารถ หรือเรือนั่งรับจ้าง
- (3) การจ่ายเงินเป็นค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง หรือเรือยนต์ประจำทาง

ข้อ 80 การจ่ายเงินรายใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้ โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 18. ตอบ “ข้อ ค. 30 วัน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 86 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือณานัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับเงิน
- (2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง
- (3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายหักล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมทราบ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ 19. ตอบ “ข้อ ก. ผู้บริหารท้องถิ่น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้ อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ 20. ตอบ “ข้อ ข. สภาท้องถิ่น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อ 21. ตอบ “ข้อ ก. ตกเป็นเงินสะสม”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 57 กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลา ยื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อ 22. ตอบ “ข้อ ง. สภาท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 59 ในกรณีที่มิรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุทธระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อ 23 ตอบ “ข้อ ค. ได้กันเงินสะสมไว้เพียงพอที่จะจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่เหลือ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำนึ่งถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ 88 กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บรายได้เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทรงจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ทรงจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 24. ตอบ “ข้อ ค. ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องอปท. สามารถยืมเงินสะสมมาจ่ายได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 94 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินรายรับและต่อมามีการขอคืนในลักษณะของลาภมิควรได้ ดังนี้

- (1) การรับชำระภาษีโดยไม่ถูกต้อง
- (2) ค่าขายเอกสารในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาซื้อหรือจ้าง และไม่มีการพิจารณาการประกวดราคาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ
- (3) เงินที่ได้รับชดใช้ไว้เกินความรับผิดชอบจากการละเมิด

ทั้งนี้ ให้ขอคืนเงินภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 95 การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ 94 ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
- (2) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าขอคืนเงิน ค่าซื้อเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบชดใช้จากการละเมิด เป็นต้น

ข้อ 96 วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- (2) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อนี้กรรมการออกข้อสอบ ถือว่ายากมาก ในสายตาคม ผู้เฉลย ยังไงก็สู้ๆก็แล้วกัน**

ข้อ 25. ตอบ “ข้อ ง. ถูกทุกข้อ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 97 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาจจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าสิบปีขึ้นไป ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด และได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

(1) เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย ยากจน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้ หรือกฎหมายมิได้เปิดช่องให้กระทำได้

(2) กรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทผู้รับมรดกต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะ เช่นเดียวกับที่ได้ระบุไว้ใน (1)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ และวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 26. ตอบ “ข้อ ง. ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับจากหน่วยงานคลัง”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 42 เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้หน่วยงานผู้เบิกนำส่งคืนหน่วยงานคลังภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง

ข้อ 27.ตอบ “ข้อ ง.ให้มีผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคนในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัด อบต. ลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้มีผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคนลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 37 การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้มีผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และให้มอบหมายพนักงานท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามหรือเทียบเท่าขึ้นไปเพิ่มอีกหนึ่งคนในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน

การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น ๆ

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

*ข้อสอบข้อนี้ ออกหลายสนามแล้ว * จำคำว่า นายก(ผู้บริหารท้องถิ่น)- กับปลัด**ให้ดีๆ ลงนามด้วยทุกครั้ง*

ข้อ 28 ตอบ “ข้อ ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 97 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาจจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าสิบปีขึ้นไป ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด และได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

(1) เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย ยากจน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้ หรือกฎหมายมิได้เปิดช่องให้กระทำได้

(2) กรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทผู้รับมรดกต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ได้ระบุไว้ใน (1)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ และวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 29. ตอบ “ข้อ ก. ผู้บริหารท้องถิ่น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลา ยื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 30. ตอบ “ข้อ ง. การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำในถอนเงินฝากธนาคารออกตัวแลกเงินสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 69 การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ ชัดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(2) การจ่ายเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องสั่งจ่าย เพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าสองพันบาทโดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือกรณีที่ไม่มีหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และชัดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(3) หากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็ค นั้น หากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสามครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ 10 ให้หน่วยงานคลังบันทึกเงินที่ได้รับในสมุดเงินสด ภายในวันที่ได้รับเงินสด เช็ค หรือตราพด หรือตราสารอย่างอื่น นั้น โดยแสดงให้ทราบว่า ได้รับเงินตามฎีกา ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น เล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้นิรภัย

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จทุกฉบับมาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันก็ได้ โดยให้แสดงให้ทราบว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จเลขที่ใด ถึงเลขที่ใด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ข้อ 7 บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินฝาก หรือเงินนอกงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับในกรณีที่มีผู้อุทธรณ์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเฉพาะเจาะจงว่าให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราวภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

เงินรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาขึ้นเป็นครั้งคราว หรือเงินที่มีผู้อุทธรณ์ให้ตามวรรคสอง ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากมีเงินเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้วให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*****ข้อสอบข้อนี้ สุดยอดจริงๆ กรรมการ ออกได้ง คิดถึงคนทำข้อสอบบ้างไหมนี้ **ยังงี้ก็สู้ๆ*****

ข้อ 31. ตอบ “ข้อ ง. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 100 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ

ข้อ 32. ตอบ “ข้อ ก. อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ อปท. ได้รับแจ้งขอหักทวงนั้น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 102 ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกและหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามคำทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ 33. ตอบ “ข้อ ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้านการเงินเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้

ข้อ 34. ตอบ “ข้อ ก.ขอทำความเข้าใจกับปลัดกระทรวงมหาดไทย”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจตามวรรคสองให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

****ข้อนี้ ให้ตอบตามระเบียบฯ นะครับ ****

แต่ในทางปฏิบัติจริงๆ ปลัดกระทรวงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว

(ให้ตอบข้อสอบตามระเบียบฯ เป็นหลัก ส่วนในทางปฏิบัติค่อยไปใช้ตอนปฏิบัติงาน ถึงจะได้คะแนนครับ)

ข้อ 35. ตอบ “ข้อ ก. หน่วยงานที่รับงบประมาณ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(8) “ผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณทั่วไปและงบประมาณเฉพาะการ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณด้วย

ข้อ 36. ตอบ “ข้อ ง. ถูกทุกข้อ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(16) “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคาร แสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย

ข้อ 37. ตอบ “ข้อ ง. เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(18) “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย และเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบุดัตถุประสงค์

ข้อ 38. ตอบ “ข้อ ก. ปีงบประมาณ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(26) “ปี ” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ 39. ตอบ “ข้อ ก. ร้อยละ 25 ของยอดเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 87 ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชีรายรับ รายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละยี่สิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสมโดยที่ทุนสำรองเงินสะสมนี้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบห้าของทุกปี

การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจะกระทำต่อเมื่อยอดเงินสะสมในส่วนที่เหลือมีไม่เพียงพอต่อการบริหารให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

ในกรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละยี่สิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำยอดเงินส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขข้อ 89 (1)

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำจนถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(23) “ทุนสำรองเงินสะสม” หมายความว่า ยอดเงินสะสมจำนวนร้อยละยี่สิบห้าของยอดเงินสะสมประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรักษาเสถียรภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 40 ตอบ “ข้อ ค. หนี้สูญ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(25) “หนี้สูญ” หมายความว่า หนี้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเจ้าหนี้ไม่มีทางที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้

ข้อ 41 ตอบ “ข้อ ข. บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้নিরায়”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 10 ให้หน่วยงานคลังบันทึกเงินที่ได้รับในสมุดเงินสด ภายในวันที่ได้รับเงินสด เช็ค หรือดราฟต์ หรือตราสารอย่างอื่น นั้น โดยแสดงให้เห็นทราบว่า ได้รับเงินตามฎีกา ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น เล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้নিরায়

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จทุกฉบับมาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันได้ โดยให้แสดงให้เห็นว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จเลขที่ใด ถึงเลขที่ใด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ข้อ 42 ตอบ “ข้อ ค. ประกอบด้วย 9 ประการขึ้นไป”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 13 ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ

- (3) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
 - (4) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (5) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
 - (6) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร
 - (7) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (8) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 - (9) ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน
- ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้จัดทำได้โดยให้มีขนาดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติมีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ และให้มีสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งให้กำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้รัดกุม

ข้อ 43. ตอบ “ข้อ ก.ใบเสร็จรับเงินเล่มใดที่ใช้รับเงินปีใดให้ใช้ในปีนั้นเท่านั้น ถ้ายังมีฉบับใดไม่ได้ใช้ให้ปรุเจาะรูยกเลิกใช้ต่อไป ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อ 13 ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับ เลขที่ในใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ
- (3) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- (4) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (5) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
- (6) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร
- (7) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (8) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- (9) ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้จัดทำได้โดยให้มีขนาดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติมีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

และให้มีสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งให้กำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้รัดกุม

ข้อ 15 ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบ เลิกสำนักงานหรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นไปนำส่งคืนหน่วยงานที่จ่ายใบเสร็จรับเงินนั้นโดยเร็ว

ข้อ 44. ตอบ “ข้อ ข. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงานรับไปดำเนินงานแล้วถึงสิ้นปีผ่านปลัดแล้วเสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ อย่างช้าไม่เกินวันที่ 30 ตุลาคมของปีถัดไป”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 16 เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใดและได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่สามสิบเอ็ดตุลาคมของปีถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานเสนอผ่านปลัดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ 18 ใบเสร็จรับเงินห้ามชุด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

ข้อ 19 ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งยังมีได้ตรวจสอบจากผู้มีอำนาจตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ 45. ตอบ “ข้อ ก. ตู้นิรภัยเก็บเงินให้มีลูกกุญแจอย่างน้อย 2 ดอก โดยแต่ละดอกมีลักษณะต่างกันและอย่างน้อย 2 สำหรับ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ตู้นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกัน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก

ตู้นิรภัยหนึ่ง ๆ ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาหนึ่งสำรับนอกนั้นให้นำฝากเก็บรักษาในลักษณะหีบห่อไว้ในตู้นิรภัยเก็บเงินของส่วนราชการอื่นตามที่เหมาะสม

ข้อ 22 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบจำนวนที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับอื่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้

ข้อ 25 กรรมการเก็บรักษาเงินต้องเก็บรักษาตามกฎหมายไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบตามกฎหมายได้ หากปรากฏว่าตามกฎหมายสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงตามกฎหมาย ให้รีบรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อสั่งการโดยเร็ว

ข้อ 29 ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่กรรมการได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนซึ่งแสดงไว้ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้นำส่งเงินร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเงิน แล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทันที เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ

ข้อ 46. ตอบ “ข้อ ค. หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 11 เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเงินฝากธนาคาร กรณีที่นำฝากธนาคารไม่ทันให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย

****ข้อนี้ข้อสอบเคยออกมาแล้ว บางสนาม ไม่มีตัวเลือก “เจ้าหน้าที่การเงิน” มีตัวเลือก เช่น หัวหน้าหน่วยงานคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้อำนวยการกองคลังแทน ****ก็ให้ตอบตำแหน่งดังกล่าวแทน ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวทำหน้าที่ด้านการเงิน และเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินอยู่แล้ว สามารถเลือกตอบได้กรณีไม่มีตัวเลือก แต่ถ้ามีเจ้าหน้าที่การเงิน ต้องตอบ “เจ้าหน้าที่การเงิน” ตามระเบียบฯ นะครับ**

ข้อ 47. ตอบ “ข้อ ข. ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ ๓๗ การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และให้มอบหมายพนักงานท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามหรือเทียบเท่าขึ้นไปเพิ่มอีกหนึ่งคนในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน

การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น ๆ

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

****ข้อสอบข้อนี้ออกมาหลายสนามแล้ว เวลาตอบ ให้จำผู้บริหารท้องถิ่น + ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ก่อน ส่วนบุคคลลำดับที่ 3 (คือ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และตามด้วยผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้า**

หน่วยงานอีกหนึ่งคน **ข้อสังเกต ระเบียบจะไม่ได้กล่าวถึงหัวหน้าหน่วยงานคลังเลย** เวลาตอบข้อสอบต้องตามลำดับ

**บางสนามข้อสอบ กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ต้องตอบ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตัวอื่น) และผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน พร้อมด้วยผู้ลงนามอีกคนคือ พนักงานงานระดับสามขึ้นไป หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ขยายความ ให้มอบหมายพนักงานท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามหรือเทียบเท่าขึ้นไปเพิ่มอีกหนึ่งคน ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน)

ข้อ 48. ตอบ “ข้อ ข. จัดทำทุก 3 เดือน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(22) “แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกระยะสามเดือน

ข้อ 38 ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมให้ หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

โจทย์ข้อนี้ ถามว่าจัดทำทุกกี่เดือน *แต่ในระเบียบระบุ (ช่วงเวลาของแผนสามเดือน) ดังนั้นการจัดทำก็ต้องจัดทุก 3 เดือนครับ (ในทางปฏิบัติบางแห่ง อาจทำเสร็จครั้งเดียว แบ่งครั้งละ 3 เดือนก็ไม่ต้องมาตอบนะครับ)

แต่ข้อสอบบางสนาม “เคยถามว่า แผนการใช้จ่ายเงินทุก 3 เดือน ข้อใดกล่าวถูกต้อง หรือว่าถามว่า ไตรมาสที่ 1 เริ่มจากเดือนอะไร หรือแผนการใช้จ่ายเงินมีกี่ไตรมาส (เราต้องเขียนออกมาให้ได้แผนฯละ 3 เดือน 4 ไตรมาส คือ (ไตรมาสที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 31 ธันวาคม 2555 ไตรมาสที่ 2 1 มกราคม 2556 – 31 มีนาคม 2556 ไตรมาสที่ 3 1 เมษายน 2556 30 มิถุนายน 2556 และไตรมาสที่ 4 วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 – 30 กันยายน 2556) (เอาแบบฟอร์มมาให้ดู เพื่อกรรมการออกข้อสอบยาก (แบบฟอร์มตัวนี้ อยู่ในเอกสารการปฏิบัติงานจริง รู้ไว้บ้างเผื่อจะคะแนนตอนสอบ **หากกรรมการออกข้อสอบขึ้นเทพออก)

แผนการใช้จ่ายเงิน

เทศบาลตำบลนาป่าแซง					
แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด					
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2556					
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึง เดือน ธันวาคม 2556					
รหัสแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)					
รหัสงาน งานบริหารทั่วไป (00111)					
ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค. 56	เดือน พ.ย. 56	เดือน ธ.ค. 56
1	รายจ่ายงบกลาง	0			
2	เงินเดือน	353,400	117,800	117,800	117,800
3	ค่าจ้างประจำ	0			
4	ค่าจ้างชั่วคราว	83,820	27,940	27,940	27,940
5	ค่าตอบแทน	323,780	123,280	123,250	77,250
6	ค่าใช้สอย	138,048	46,016	46,016	46,016
7	ค่าวัสดุ	45,110	10,400	9,710	25,000
8	ค่าสาธารณูปโภค	40,480.99	10,039	5,441.99	25,000
9	เงินอุดหนุน	0			
10	รายจ่ายอื่นๆ	0			
11	ค่าครุภัณฑ์	0			
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0			
	รวม	984,638.99	335,475	330,158	319,006
หมายเหตุ					
.....					
.....					
.....					
(ลงชื่อ) ผู้รายงาน		(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน			
(นายประพันธ์ เวาริมย์)		(.....)			
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง			

ข้อ 49. ตอบ “ข้อ ค. การเบิกเงินงบประมาณให้วางฎีกาเบิกเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีปฏิทิน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 43 การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย และหรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ปีใด ให้วางฎีกาเบิกเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ในกรณีที่ได้มีการกันเงินไว้ ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่กันเงิน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(26) “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

***ต้องตอบปีงบประมาณหรือ ระยะเวลาที่กันเงินครบ (เรื่องกันเงินไปดูระเบียบฯ หมวด 5 การกันเงิน ตั้งแต่ข้อ 47 – 49 ของระเบียบฯ) บางสนามสอบ อาจถามเป็นวันที่ เช่น สามารถวางฎีกาวันสุดท้าย คือวันที่ 30 กันยายน = สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 40 การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ 42 เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้หน่วยงานผู้เบิกนำส่งคืนหน่วยงานคลังภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง

ข้อ 44 เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือน ให้วางฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น

ข้อ 50. ตอบ “ข้อ ข. อย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ตกลงรับการจ้าง”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 47 การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรับดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

**** บางสนามอาจมีตัวเลือก 2 ตัว เช่น ****

อย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ตกลงรับการจ้าง และ

อย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

ต้องตอบตามระเบียบนะครับ **กรรมการบางชุดออกข้อสอบเจาะลึกมาก ถ้าเป็น มสธ. ด้วยแล้ว ต่างคำพูดนิดเดียว ก็อาจเสียคะแนนได้เลย

ข้อ 51. ตอบ “ข้อ ข. ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและมีหลักฐานถูกต้องมีกฎหมายกำหนด”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 52 การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

****ข้อสอบข้อนี้ ค่อนข้างยาก **** ต้องจำไว้ดีๆ หลักฐานถูกต้อง ตามกฎหมาย ก็ตอบได้เลย แต่ข้อนี้ ยอมรับว่ายาก (แนวนี้เป็น แนวของ มสธ. แต่มหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอื่นอาจออกแบบนี้ก็ได้ครับ)

ข้อ 52. ตอบ “ข้อ ง.ผู้บริหารท้องถิ่น / 1 ปี สภาท้องถิ่น / 6 เดือน ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้ อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อสอบข้อนี้เคยออกมาแล้ว** แต่ใช้คำถามเป็น นายกอบต. สภาอบต. ครับ *** ข้อสอบค่อนข้างยาก สำหรับ คนไม่ได้ไปอ่านระเบียบครับ

*** แต่จำไว้ เวลาโจทย์เป็นตุ๊กตาครับ **ผู้บริหารท้องถิ่น = นายกอบจ. นายกเทศมนตรี และนายก อบต. ไม่เกี่ยวกับ นายกเมืองพัทยา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2 แห่ง ใช้ระเบียบคนละตัวครับ

*** สภาท้องถิ่น = สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ,สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ครับ

***สภาที่เหมือนไม่เกี่ยวกับ สภาเมืองพัทยา และสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ 53. ตอบ “ข้อ ก. ให้ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น ได้ไม่เกินระยะเวลา 1 ปี”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุทธระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

***ข้อสอบ เคยออกแล้ว โดยใช้คำถามจากผู้บริหารท้องถิ่น เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ นายกอบต. นายกอบจ. หรือนายกเทศมนตรีครับ**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น = ผู้บริหารท้องถิ่น (บริหารสูงสุด) มีอำนาจตามระเบียบฯดังกล่าว

ข้อ 54. ตอบ “ข้อ ง. หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มอบหมาย / ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 60 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา

การตรวจฎีกาตามวรรคหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

- (1) มีลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
- (2) มีหนี้ผูกพัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน กับถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน
- (3) มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตรงกับหมวดและประเภทในงบประมาณ
- (4) มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ 62 ฎีกาที่ตรวจถูกต้องแล้วตามข้อ 60 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้อนุมัติฎีกา
ข้อสอบข้อนี้ บางทีเอาแต่หัวหน้าหน่วยงานคลัง/ผู้บริหารท้องถิ่น มาเป็นตัวเลือกครับ ระวังด้วย แต่ต้องจำตามระเบียบเป็นหลัก จะได้ไม่เสียคะแนน

ข้อ 55. ตอบ “ข้อ ง. ทุกข้อ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 67 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ข้อ 68 การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้ธนาคารออกตั๋วแลกเงินสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ การจ่ายเงินผ่านธนาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 69 การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ ชิดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(2) การจ่ายเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องสั่งจ่ายเพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าสองพันบาทโดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือกรณีที่ไม่มียกเว้นหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(3) หากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คนั้น หากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสามครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ 70 การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษรอย่าให้มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” หรือ “หรือตามคำสั่ง” แล้วแต่กรณีโดยมิให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ 71 การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใด ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

ข้อ 72 เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ 56. ตอบ “ข้อ ข. 5 รายการ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 76 ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ ห้ามมิให้ใช้แสกนใดหรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นนั้น แทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(16) “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคาร

ข้อสอบนี้ ระวังด้วย เพราะเคยออก อย่าไปสับสนกับ

- ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น = 9 รายการ (ตาม ข้อ 13 ของระเบียบฯ)
- ใบสำคัญคู่จ่าย = 5 รายการ (ตามข้อ 76 ของระเบียบฯ)

ข้อ 57. ตอบ “ข้อ ง. การจ่ายเงินค่าเครื่องบิน”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 81 การจ่ายเงินต่อไปนี้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลตามข้อ 80

- (๑) การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึงสิบบาท
- (๒) การจ่ายเงินค่ารถ หรือเรื่อนั่งรับจ้าง
- (๓) การจ่ายเงินเป็นค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง หรือเรื่อนยนต์ประจำทาง

ข้อ 80 การจ่ายเงินรายใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้ โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 58. ตอบ “ข้อ ง. ถูกทุกข้อ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 82 ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงิน รับรองแทนก็ได้
- (2) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย หรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (1) ได้ ให้ผู้

จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้ พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่ายและหลักฐานการแจ้งความใบสำคัญคู่จ่ายหายจากพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับแจ้ง ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นใบสำคัญคู่จ่ายได้

ข้อ 59. ตอบ “ค. เมื่อครบกำหนดการส่งใช้เงินยืม ให้ส่งใช้เงินยืมอย่างช้าไม่เกิน 15 วันทำการ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 84 การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำ สัญญาการยืมเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(2) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้ สำหรับเรื่องนั้น และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ 86 ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้เงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน หรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(3) ผู้ยืมแต่ละรายจะต้องไม่มีเงินยืมค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ยืมได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และห้ามยืมแทนกัน

(4) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับ แล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

(5) ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืมจะพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไป ในกรณีที่ผู้ยืมถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(6) การส่งเงินใช้ยืมให้หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติ ดังนี้

(ก) หมายเหตุจำนวนเงินและวัน เดือน ปี ที่ส่งใช้ในสัญญาการยืมเงิน

(ข) ต้องเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินนั้นเป็นเอกสารสำคัญในราชการ

(ค) ถ้ารับคืนเป็นเงินสด ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

(ง) ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมในทะเบียนเงินยืมไว้ด้วย โดยให้ผู้ยืมลงชื่อในทะเบียนเงินยืม

สำหรับรายการที่ส่งใช้นั้น

ข้อ 85 สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้ตามแบบและวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 86 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

(2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับ
มาถึง

(3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืม
ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายหักล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำ
ทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมทราบ ก็
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้นั้นยังมีได้ส่งใช้เงินยืมเท่า
จำนวนที่ทักท้วงนั้น

**ข้อ 60. ตอบ ข้อ ก. “ถ้ายืมเพื่อเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนภายใน 30 วันนับ
จากวันที่ได้รับเงิน”**

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 86 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับ
เงิน

(2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับ
มาถึง

(3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืม
ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายหักล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้
ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำ
ทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมทราบ ก็
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้นั้นยังมีได้ส่งใช้เงินยืมเท่า
จำนวนที่ทักท้วงนั้น

**ข้อ 61. ตอบ “ข้อ ก. งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้ง
งบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
ท้องถิ่น”**

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 90 กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(2) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตลอดจนลูกจ้างซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในระหว่างปีงบประมาณ

(3) ค่าใช้จ่ายตาม (1) และหรือ (2) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ง. การเลื่อนระดับหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ **ผิด** เนื่องจาก ระเบียบไม่ได้บังคับให้จ่ายขาดเงินสะสม เว้นแต่งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ

ข้อ 87 ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชีรายรับ รายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละยี่สิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสมโดยที่ทุนสำรองเงินสะสมนี้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบห้าของทุกปี

การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจะกระทำต่อเมื่อยอดเงินสะสมในส่วนที่เหลือมีไม่เพียงพอต่อการบริหาร ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

ในกรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละยี่สิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำยอดเงินส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขข้อ 89 (1)

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว

***ข้อ ค. การจ่ายเงินขาดเงินสะสม จะจ่ายได้ไม่เกิน 40% ของงบประมาณ เพื่อการลงทุนของปีนั้น **ผิด** เนื่องจาก แก้ไขข้อความเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 2548 ข้อ 89 ใหม่ ** ดังนั้นเวลาอ่านระเบียบต้องดูด้วยระเบียบยกเลิกข้อความใดไปแล้ว เพราะถ้าเราไม่อ่านระเบียบฯ ที่แก้ไขเป็นปัจจุบัน เราอาจไม่ได้คะแนนข้อดังกล่าวได้ ขอ

แนะนำ ให้ไปค้น พ.ร.บ. หรือระเบียบฯ ที่เป็นปัจจุบัน เว็บไซต์ คณะกรรมการกฤษฎีกา เพราะมีตั้งแต่ฉบับแรกและที่แก้ไขล่าสุดครับ*****

ข้อ 62. ตอบ “ข้อ ง.ลูกหนี้ยากจนไม่มีทรัพย์สินที่จะเรียกชำระหนี้ได้ค้างชำระเกิน 10 ปีขึ้นไป ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 97 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาจจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าสิบปีขึ้นไป ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด และได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

(1) เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย ยากจน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้ หรือกฎหมายมิได้เปิดช่องให้กระทำได้

(2) กรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทผู้รับมรดกต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ได้ระบุไว้ใน (1)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ และวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 63. ตอบ “ข้อ ข.เงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(18) “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่คงอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย และเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบุวัตถุประสงค์

ข้อสอบ ข้อนี้ออกค่อนข้างยาก *** อธิบายให้ฟังคร่าวๆ ที่ตอบข้อ ข. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ เช่น เงินรัฐบาลส่วนกลางจัดสรรมาให้ สร้างถนนลาดยาง สะพาน อาคารศูนย์เด็ก สนามกีฬาต้านยาเสพติด หรือตามนโยบายรัฐบาล **ซึ่งเงินตัวนี้ ท้องถิ่นไม่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ (อบจ.อบต.) เทศบัญญัติ (เทศบาล) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ***เงินส่วนกลาง (รัฐบาล) จะจัดสรรไปจังหวัด แล้วเวลาดำเนินการเสร็จ ท้องถิ่นก็ทำเรื่องมาเบิกที่จังหวัด อธิบายคร่าวๆครับ (ลองท้ออ่านเอา อยากให้สอบได้ทุกคนครับ)**

***ส่วนเงินตามรายจ่ายตามข้อผูกพัน เช่น เงินสหทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ เงินสหทบประกันสังคม สหทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นต้น แยกย่อยมาจากรายจ่ายงบกลาง อีกทีหนึ่งครับ (โครงสร้างรายจ่ายของท้องถิ่นก็ประมาณนี้ ตามตารางด้านล่าง (ซึ่งแต่รายการจะมีประเภทแยกไปอีกครับ)

ประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละสำนักประมาณนี้ครับ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง					
แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด					
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2556					
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึง เดือน ธันวาคม 2556					
รหัสแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)					
รหัสงาน งานบริหารทั่วไป (00111)					
ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค. 56	เดือน พ.ย. 56	เดือน ธ.ค. 56
1	รายจ่ายงบกลาง	0			
2	เงินเดือน	353,400	117,800	117,800	117,800
3	ค่าจ้างประจำ	0			
4	ค่าจ้างชั่วคราว	83,820	27,940	27,940	27,940
5	ค่าตอบแทน	323,780	123,280	123,250	77,250
6	ค่าใช้สอย	138,048	46,016	46,016	46,016
7	ค่าวัสดุ	45,110	10,400	9,710	25,000
8	ค่าสาธารณูปโภค	40,480.99	10,039	5,441.99	25,000
9	เงินอุดหนุน	0			
10	รายจ่ายอื่นๆ	0			
11	ค่าครุภัณฑ์	0			
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0			
	รวม	984,638.99	335,475	330,158	319,006
หมายเหตุ					
(ลงชื่อ)	ผู้รายงาน	(ลงชื่อ)	หัวหน้าหน่วยงาน		
(นายประพันธ์ เวาริมย์)		(.....)			
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง			

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีรายจ่ายดังนี้ (ตามระเบียบงบประมาณ) ซึ่งมันเชื่อมโยงกับระเบียบฯ การเงิน (อธิบายคร่าวๆ นะครับ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"งบประมาณ" หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงินการตั้งงบประมาณ คือการแสดงผลดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

" งบประมาณรายจ่าย " หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

" เงินนอกงบประมาณ " หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 9 เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ 10 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ 11 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

ข้อ 12 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ อาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้

ข้อ 13 งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ 14 รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(1) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

- (ก) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ข) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (ค) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- (ง) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (จ) หมวดเงินอุดหนุน
- (ฉ) หมวดรายจ่ายอื่น

(2) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง หมวดรายจ่ายต่างๆ และเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 15 งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และให้ระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายด้วย

ข้อ 16 การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มิ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

***อธิบายชะ ยืดยาว ไม่รู้เข้าใจหรือเปล่า หวังดีไม่รู้คนอ่านงงหรือเปล่า ***ยังงี้ก็สู้ๆ

ข้อ 64. ตอบ “ข้อ ง. การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันกับเงินทุกประเภท”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 9 การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่มีเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกับใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง

ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดมีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมารายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับเงินประเภทหนึ่งก็ได้

***** ข้อ ง. ถูกต้องที่สุด***** แต่บางสนามสอบ จะมีข้อยกเว้น เว้นแต่ มาเป็นตัวหลอกในตัวเลือก ต้องดูดีๆ ข้อสอบขอบพลิกแพลง*** ส่วนตัวเลือกอธิบายตามระเบียบดังนี้

ข้อ 7 บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินฝาก หรือเงินนอกงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับในกรณีที่มีผู้ทูลชี้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเฉพาะเจาะจงว่า ให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราวภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

เงินรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาขึ้นเป็นครั้งคราว หรือเงินที่มีผู้ทูลชี้ให้ตามวรรคสอง

ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากมีเงินเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้ว ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 8 การรับเงินให้รับเป็นเงินสด การรับเงินเป็นเช็ค หรือตราพด หรือตราสารอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 65. ตอบ “ข้อ ข. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 106 การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

*****เคยออกข้อสอบมาแล้ว ** บางครั้งเราคิดว่าไม่สำคัญ*****

ข้อ 66. ตอบ “ข้อ ค. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 107 บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ออกกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

*****เคยออกข้อสอบมาแล้ว ** บางครั้งเราคิดว่าไม่สำคัญ*****

ข้อ 67. ตอบ “ข้อ ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้านการเงินเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ฯลฯ

ข้อ 68. ตอบ “ข้อ ง. ถูกข้อ ก. และ ข้อ ค.”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

ข้อ 69. ตอบ “ข้อ ง. นายประชา มาสินนธ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2547

ประชา มาสินนธ์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

*****อย่าประมาท เคยออกข้อสอบลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว*****

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๔๘

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ดังนั้น ฉบับแรก มีผลบังคับใช้ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 70. ตอบ “ข้อ ค. นายสมชาย สุนทรวัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย”

อธิบายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2547

สมชาย สุนทรวัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ มกราคม ๒๕๔๘

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ดังนั้น ฉบับที่ 2 มีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

*****อย่าประมาท เคยออกข้อสอบลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว*****

แนวข้อสอบชุดนี้อาจเป็นประโยชน์ไม่มากนัก

ขอเป็นส่วนหนึ่งในการแบ่งปัน (แจกฟรี)

ติดตามแนวข้อสอบ พ.ร.บ.อื่นๆที่เกี่ยวกับสอบท้องถิ่น ได้ที่เว็บไซต์ผมเอง หรือเว็บไซต์ชุมชนคนท้องถิ่น

ตอนนี้กำลังรวบรวมแนวข้อสอบ พ.ร.บ.ต่างๆ

ขอให้โชคดีในการสอบทุกคน

จากเว็บไซต์

<http://pun2013.bth.cc>

<http://valrom2012.fix.gs>

<http://pun.fix.gs>